

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Мортовская основная школа»
ЕМР РТ
Протокол №11 от «23» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мортовская основная
школа» ЕМР РТ
Хадиев Ф.В.
Приказ №103/от «30» 05 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по дополнительному образованию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мортовская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);

- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мортовская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Мортовская основная школа» ЕМР РТ)

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по дополнительному образованию.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ « Мортовская основная школа» ЕМР РТ.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.8. Функции рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания* образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

- Рабочая программа составляется педагогом определенному курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

- Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов

- Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

- При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

2.1. федеральному государственному образовательному стандарту ;

2.2. примерной программе по курсу;

2.3. авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

2.4. основной образовательной программе ОУ;

- Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС

3.1. Структура Рабочей программы дополнительного образования МБОУ « Мортовская основная школа» ЕМР РТ является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура программы дополнительного образования (ФГОС):

Элементы рабочей программы курса дополнительного образования	Содержание элементов рабочей программы курса дополнительного образования
Титульный лист (<i>приложение №1</i>)	- полное наименование ОУ; гриф принятия, утверждения программы дополнительного образования; - название программы; - разработчик программы; -название населенного пункта; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения программы (<i>приложение №2</i>)	Предметные, личностные, метапредметные, результаты освоения курса.
Содержание курса (<i>приложение №3</i>)	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы.
Календарно - тематическое планирование (<i>приложение №4</i>)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - дата: план и факт

4. Оформление и корректировка рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

– карантин;

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы.

5.2 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;

- принятие к утверждению на заседании педагогического совета ОУ; Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Учебная программа должна быть составлена каждым педагогом школы в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.

5.4. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим методическое объединение.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции согласно п. 7.1;
- реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мортовская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

«Согласовано»

Зам.дир. по ВР _____/_____/_____
_____ 20__ г

«Утверждено»

Директор МБОУ «Мортовская основная
общеобразовательная школа» ЕМР РТ
_____/_____/_____
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Кружок «Тропинка в загадочный мир»

Учитель: ФИО

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № __ от
_____ 20__ г.

с.Морты
2020-2021 учебный год

Планируемые результаты учебного курса

Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

Содержание курса

Название раздела	Содержание

Календарно-тематическое планирование

№	Название разделов	Кол-о часов	дата		Примечание
			план	факт	